

Privacy beleid:

Dit document wordt op de website getoond en aan nieuwe leden toegezonden. Wijzigingen kunnen alleen op de Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld.

De SRO onderhoudt ten behoeve van het voeren van een administratieve één database met persoonsgegevens van leden (ledenadministratie database). Aan die database worden de studie- en verzamelinteresses op onderscheidingengebied van de leden toegevoegd. Dit past bij het doel van de vereniging om studies over onderscheidingen uit te voeren en samenwerking te promoten. Leden kunnen daardoor makkelijker gezamenlijke interesses vaststellen ten behoeve van (gezamenlijke) onderzoeksdoeleinden. Uitkomsten van onderzoek in de vorm van documenten worden met toestemming van de auteur op de website geplaatst.

De volgende datavelden wordt per lid geregistreerd:

1. Voornaam
2. Tussenvoegsel
3. Achternaam
4. Titel (facultatief)
5. Adresgegevens:
 - a. Straat
 - b. Huisnummer
 - c. Postcode
 - d. Woonplaats
6. Telefoonnummer (vast en/of mobiel)
7. E-mailadres
8. Verzamelinteresse (facultatief)
9. Studie interesse (facultatief)

Het e-mailadres wordt gebruikt om persoonlijke informatie of groepsinformatie te versturen aan leden.

Er zal door de secretaris één administratieve (ledenadministratie) database worden bijgehouden en bewaard in Microsoft Office Excel op een privé PC/laptop en back-ups op een externe harde schijf en/of een cloud server. De secretaris heeft de rol van functionaris voor de gegevensbescherming.

Ieder lid wordt jaarlijks gevraagd een formulier te ondertekenen waarbij goedkeuring wordt gevraagd voor:

1. Persoonsgegevens (n.a.w. specificeren) t.b.v. administratie te gebruiken (verplicht);
2. Persoonsgegevens en interessegebieden (specificeren) op het ledendeel van de website te plaatsen (facultatief);
3. Foto's te publiceren op de website van bijeenkomsten (facultatief).
4. Publicatie van uitkomsten van onderzoeken en presentaties op het besloten deel van de website (facultatief).

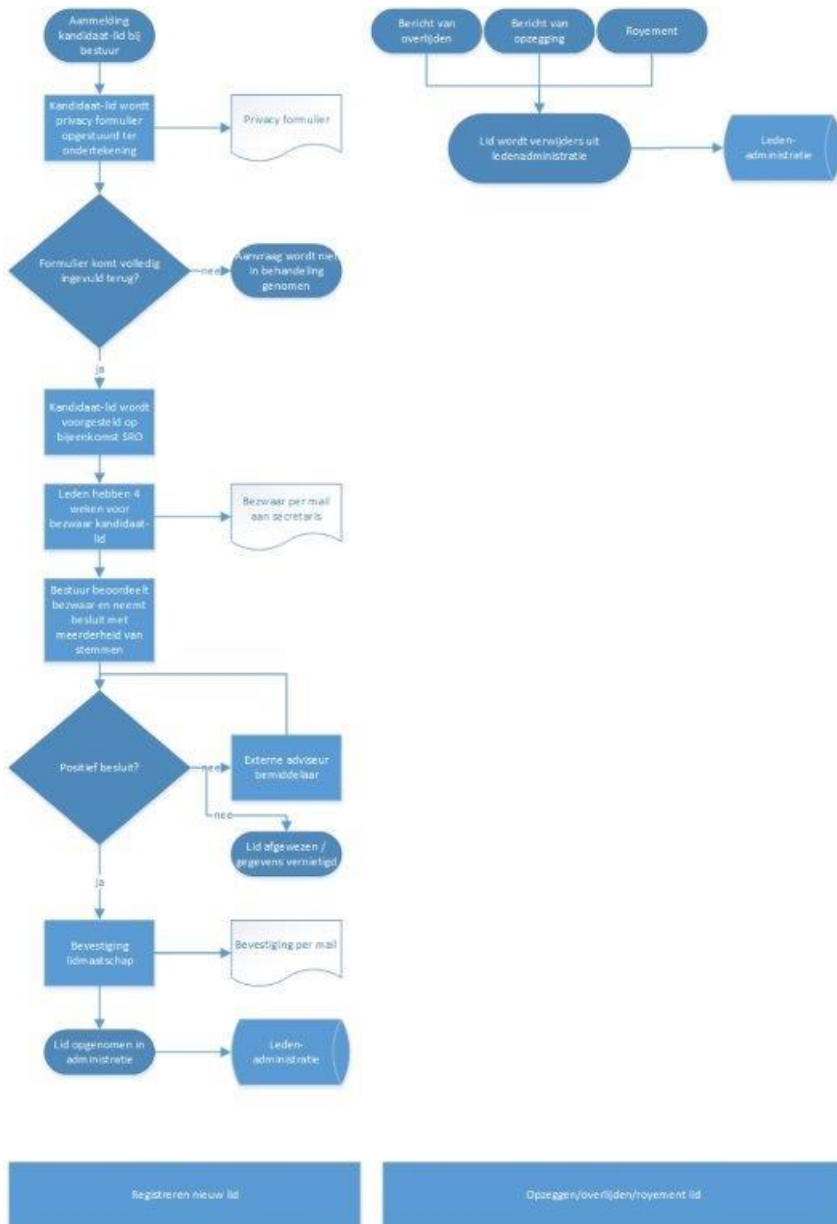
Alle persoonsgegevens, foto's en onderzoeksresultaten zullen op verzoek worden verwijderd als een lid dat aangeeft. Een lid kan altijd zijn gegevens opvragen bij de secretaris.

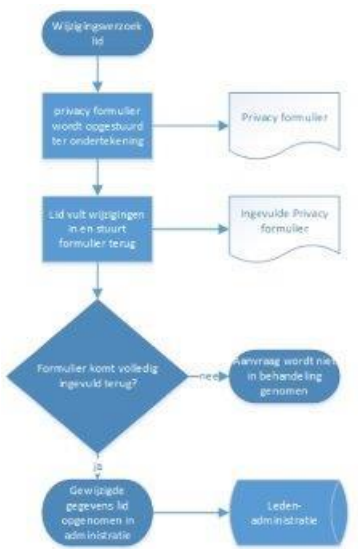
De volgende processen zijn voorzien:

1. Registreren nieuw lid
2. Opzeggen/overlijden/royement lid
3. Inzien registratie lid
4. Wijzigen registratie lid
5. Verwijderen foto's/teksten met gegevens lid
6. Jaarlijkse goedkeuring

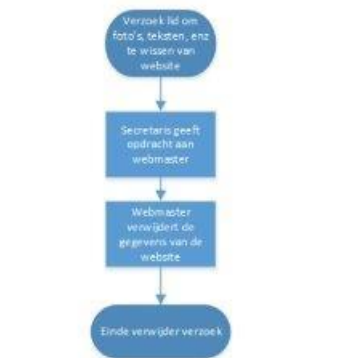
Wij kunnen hiermee aantonen dat de verwerking aan de belangrijkste beginselen van verwerking voldoet, zoals: - rechtmatigheid; - transparantie; - doelbinding; - juistheid.

Bijlage 1 Processen

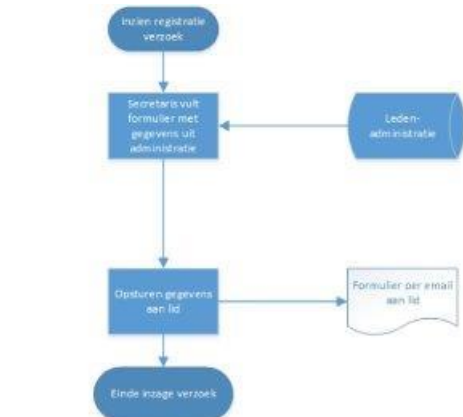




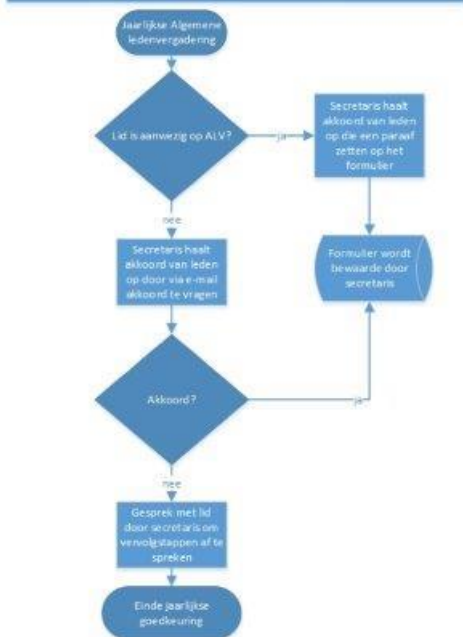
Wijziging registratie lid



verwijderingverzoek lid



Inzien registratie lid



jaarlijkse goedkeuring